

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 2
от 28 сентября 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор РФЭИ

С.Л. Аксенов

28 сентября 2015 г.

Приказ № 002/УС от 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (РФЭИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудового кодекса РФ, Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Устава института.

1.2. Факультет Регионального финансово-экономического института является его учебно-научным и административным подразделением, объединяющим группу кафедр, осуществляющим подготовку студентов по нескольким родственным профессиональным образовательным программам.

1.3. Факультет руководствуется в своей деятельности Федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом института, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора института, распоряжениями органов управления институтом, а также настоящим Положением.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института на основании соответствующего решения Ученого совета института.

1.5. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом института и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных специальностей подготовки специалистов.

2. Основные задачи факультета

Основными задачами факультета как структурного подразделения института являются:

- удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении высшего образования и квалификации в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию образовательных программ высшего профессионального образования;
- организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы по направлениям подготовки на отвечающем современным требованиям уровне;
- осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности, выработка предложений по совершенствованию структуры, планирования и управления деятельностью факультета по подготовке специалистов экономического профиля;
- помощь в трудоустройстве выпускников факультета, а также осуществление связи с ними.

3. Функции и основные направления деятельности факультета

Основными функциями и направлениями деятельности факультета являются:

- реализация образовательных программ высшего профессионального образования по специальностям факультета;
- организация фундаментальных и прикладных исследований преподавателей и студентов факультета;
- организация переподготовки, стажировок и повышения квалификации специалистов и руководящего состава кафедр факультета;

- комплексное научно-методическое и организационно-методическое обеспечение учебного процесса по профильным направлениям и специальностям подготовки, проведение учебных и производственных практик;
- проведение конференций, олимпиад, семинаров, выставок и других мероприятий учебного, научного и методического характера;
- проведение учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости;
- проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора в институт, оказание помощи выпускникам факультета по трудоустройству в соответствии с полученной квалификацией;
- координация научной работы факультета с планами работ научных подразделений института;
- сотрудничество с однопрофильными кафедрами других вузов по научной, методической и учебной деятельности, проводимой на факультете;
- реализация системы воспитательной работы со студентами и сотрудниками факультета;
- организация культурного досуга и отдыха студентов и сотрудников, их участия в общественно-полезном труде;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

4. Управление факультетом

4.1. Факультет возглавляет декан, который осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности факультета и несет полную ответственность за результаты его работы.

4.2. Декан факультета избирается Ученым советом института на срок до 5 лет с учетом мнения коллективов кафедр. Избранным считается кандидат, получивший при тайном голосовании более 50% голосов членов Ученого совета института при наличии кворума 2/3 от списочного его состава. Декан факультета утверждается в должности приказом ректора института.

4.3. В помощь декану факультета устанавливаются штатные должности заместителей декана. Последние утверждаются приказом ректора института по представлению декана факультета. Должность заместителя декана на очном отделении вводится при наличии не менее 500 студентов, на заочном - не менее 750 студентов.

4.4. Декан факультета:

- координирует учебную, методическую, воспитательную и научно-исследовательскую работу структурных подразделений факультета, контролирует выполнение кафедрами учебных планов и программ, а также работу преподавателей кафедр, осуществляющих учебный процесс на факультете;
- организует проведение экзаменов и зачетов, контроль за работой студентов в течение семестра;
- осуществляет перевод студентов с курса на курс, дает представление на перевод, отчисление и восстановление студентов в соответствии с действующими в институте положениями;
- организует и проводит межкафедральные совещания, научные и научно-методические конференции и семинары.

4.5. Декан освобождается от должности:

- по собственному желанию;
- по истечении срока договора;
- по другим причинам в соответствии с трудовым кодексом РФ и условиями договора.

5. Права, обязанности и ответственность декана

5.1. Декан имеет право:

- запрашивать у сотрудников структурных подразделений факультета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- выносить на рассмотрение Ученого совета института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;
- посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты и заседания государственных аттестационных комиссий;
- осуществлять контроль за деятельностью сотрудников факультета;
- требовать от профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушений учебного процесса или неисполнения своих должностных обязанностей;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и студентов факультета;
- вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса;
- вносить на рассмотрение ректора представления о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности факультета, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- вести педагогическую работу на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты;
- издавать распоряжения по результатам межсессионных аттестаций, зачетной и экзаменационной сессии;
- контролировать состояние документации в деканате.

5.2. Декан обязан:

- определять стратегию, цели и задачи развития факультета, планировать его работу на учебный год и на перспективу;
- руководить образовательной, научной, методической и воспитательной работой факультета в соответствии с Уставом института, решениями Ученого совета и ректората института;
- контролировать готовность учебно-методического комплекса;
- обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения должностей научно-педагогических работников;
- принимать участие в подборе руководителей структурных подразделений, а также профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава подразделений;
- представлять ректору предложения о структуре и штатном расписании подразделений факультета, о должностных инструкциях разных категорий сотрудников факультета, об изменениях в Положении о факультете, кафедре и других структурных подразделениях факультета, о экзаменах и зачетах и др.;
- координировать работу факультетских кафедр по реализации образовательных программ высшего профессионального образования;
- принимать меры по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса и соблюдением

- трудовой дисциплины на факультете;
- составлять и утверждать в установленном порядке расписания учебных занятий и экзаменационных сессий на факультете;
- контролировать ведение студенческой документации в деканате;
- контролировать распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедр факультета, анализировать ее выполнение;
- обеспечивать повышение квалификации преподавателей и сотрудников;
- руководить подготовкой к проведению аттестации, аккредитации и лицензирования специальностей факультета;
- координировать деятельность факультета при разработке учебных планов и программ на основе государственных образовательных стандартов;
- своевременно готовить приказы об утверждении составов государственных аттестационных комиссий;
- обеспечивать связь с однопрофильными факультетами вузов с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;
- заниматься вопросами приема студентов на 1-й курс по специальностям факультета, вести профориентационную работу, принимать участие в разработке и проведении рекламных кампаний через средства массовой информации, проведении Дней открытых дверей и т.п.;
- заниматься вопросами организации досуга и отдыха студентов и сотрудников, их участия в общественно-полезном труде.

5.3. Декан несет ответственность за:

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество подготовки специалистов;
- жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод студентов и работников во время образовательного процесса;
- несвоевременное и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными и правовыми актами;
- искажение отчетности и предоставление неверной информации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба.

6. Организация контроля и оценка деятельности факультета

6.1. Организация контроля за деятельностью факультета и ее оценка осуществляются администрацией института в следующих формах:

- отчет декана о деятельности факультета на заседании ректората;
- отчет декана о деятельности факультета на заседании Ученого совета института;
- предоставление информации о текущей деятельности факультета по запросу ректора, проректоров или руководителей управленческих структур института;
- предоставление информации о деятельности факультета для подготовки отчетов в вышестоящие организации, курирующие деятельность института.

6.2. Проверка деятельности факультета осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами или распоряжениями ректора, а также решением Ученого совета института. Оценка деятельности факультета определяется ректором и Ученым советом института.

6.3. Итоги проверки деятельности находят отражение в развернутых приказах ректора и постановлениях Ученого совета института.